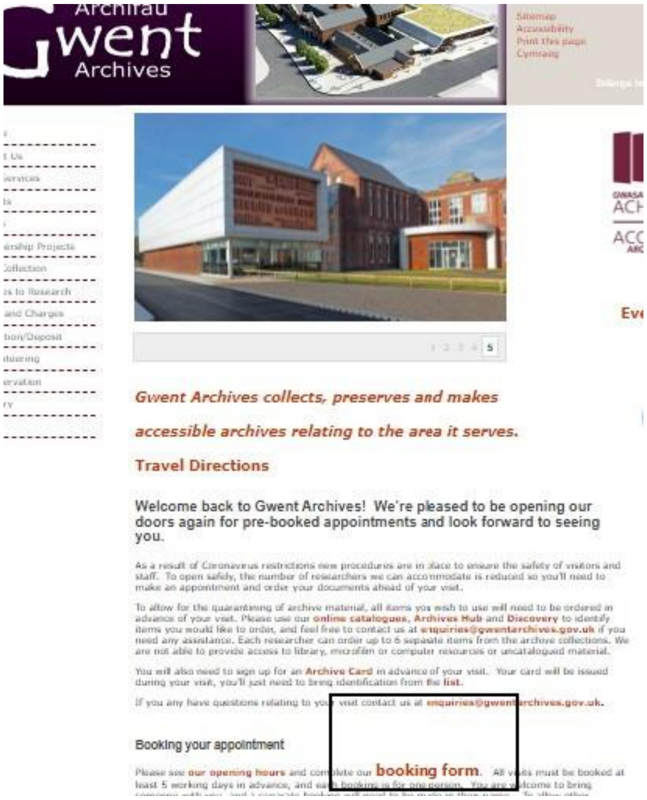
GWASANAETH ARCHIFAU ACHREDEDIG
ACCREDITED ARCHIVE SERVICE

Archifau Gwent Archives

Cyfarwyddiadau Bwcio Eventbrite

1. Defnyddiwch y ddolen o wefan Archifau Gwent:-

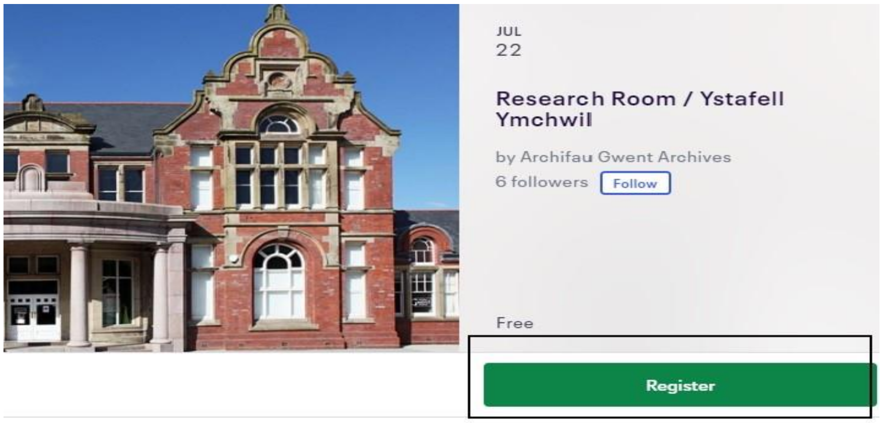


2. Dewiswch y ddolen i weld y dyddiadau sydd ar gael. Nodwch na allwch chi archebu dyddiad ble mae yna **faner Sales Ended** ar draws y llun o Archifau Gwent.

3. Dewiswch y llun o Archifau Gwent Archives, neu'r geiriau **Research Room** wrth ymyl y dyddiad yr hoffech chi fynychu.

4. Byddwch â’r cyfeirnodau gyda chi ar gyfer y dogfennau yr ydych am eu harchebu – mwyafswm o 6 ym mhob ymweliad.

5. Dewiswch y ddolen **Register i** gadw lle:-



6. Dewiswch nifer y tocynnau yr ydych eu hangen; yna dewiswch yr opsiwn **Register** i fwrw ymlaen. Nodwch bod angen tocyn ar bob un sy’n mynychu. Hefyd mae angen i bob unigolyn gofrestru o flaen llaw am **gerdyn Archifau**.

7. Ar y sgrin nesaf, rhowch eich manylion personol - yna pob cyfeirnod catalog ar gyfer yr eitemau yr ydych yn bwriadu edrych arnyn nhw yn ystod eich ymweliad.

8. Rhowch 0 (sero) os oes angen llai na 6 eitem arnoch chi, yn y man ble fyddech chi’n rhoi’r cyfeirnod catalog.

9. Cadarnhewch a ydych chi wedi eich eithrio rhag gwisgo mwgwd a dewiswch y botwm **Register** ar waelod y sgrin.

10. Byddwch yn derbyn e-bost gyda **darpar** docyn - bydd archifydd yn cysylltu â chi trwy e-bost i gadarnhau bod y dogfennau ar agor i’r cyhoedd ac ar gael i’w gweld. Peidiwch â threfnu trafnidiaeth hyd nes y bydd yr archeb wedi ei chadarnhau trwy e-bost.